

Принят на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 25.09.2019 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОБУ Абызовская ООШ  
Вагизов А.Х.  
Приказ от 25 сентября 2019г № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**  
**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Абызовская основная**  
**общеобразовательная школа муниципального района Караидельский район**  
**Республики Башкортостан**

Рассмотрено на общешкольном  
родительском собрании

Протокол от « 02 » 09. 2019 г. № 1

2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в МОБУ Абызовская ООШ (далее - школа).

1.2. Столовая школы осуществляет свою деятельность в соответствии ст. 37 Закона «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ, Уставом школы, настоящим Положением регламентирующими порядок организации общественного питания.

## **2. Порядок предоставления питания обучающимся**

2.1. Организация питания в школе осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан, за счет средств бюджета муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, за счет средств от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности. Организация питания в школе также может осуществляться организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между школой и данной организацией. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

2.2. За питание родители (законные представители) вносят денежные средства на месяц в порядке спонсорского взноса в сумме определяемой родительским советом школы, родители в начале учебного года пишут заявление об обеспечении ученика горячим завтраком за счет средств родителей (законных представителей).

2.3. Питание обучающихся осуществляется согласно примерного десятидневного меню соответствии с санитарными нормами.

2.4. Ежедневное меню составляется поваром и утверждается директором школы из фактически имеющихся продуктов и средств, на основе десятидневного меню. Контроль за поведением, организация обучающихся, учет питающихся организуется классными руководителями, ответственным за питанием, который назначается приказом директора школы.

## **3. Организация питания в школе**

3.1. Организация питания осуществляется специально назначенными работниками согласно штатному расписанию. Их обязанности определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2 Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня и расписанием учебных занятий.

3.4. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым на педагогическом совете.

3.5. Право на бесплатное питание предоставляется обучающимся из многодетных, малообеспеченных семей на весь период обучения учащимися в школе (но не дольше, чем до исполнения им 18 лет) в учебные дни фактического посещения школы. Один из родителей (законный представитель) из многодетных малообеспеченных семей для получения бесплатного питания ежегодно представляет в школу следующие документы: заявление о предоставлении бесплатного питания учащемуся, копия паспорта одного из родителей (законный представитель), копии свидетельства о рождении всех детей, справку о составе семьи, справку из управления (отдела) труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по району о том, что семья является малоимущей, справки об обучении ребенка в случае, если в семье имеются учащиеся. На основе документов составляется список обучающихся из многодетных семей для получения бесплатного питания на каждый месяц.

#### **4. Организация поставок продуктов питания в столовую школы**

4.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее – продукты питания) в столовую осуществляются поставщиками, отвечающих по качеству обязательным требованиям государственных стандартов и особым условиям, на основе договора, в количестве, ассортименте, упаковке и в сроки.

4.2. При организации питания обучающихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, заготовленная и выращенная в учебно-производственном участке и учитываемая по сформированной в школе себестоимости.

#### **5. Контроль за организацией питания обучающихся**

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой столовых общеобразовательных учебных заведений и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями Роспотребнадзора, органами управления образованием в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

5.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия с отметкой в бракеражном журнале.

5.3. Постоянный контроль за работой столовой осуществляется комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, созданной по приказу директора школы. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на Совете школы или родительском совете.

5.4. Ответственность за организацию питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на повара.

Настоящее Положение действует до принятия нового.