

Принят на заседании
педагогического совета

Протокол от «_25_» сентября 2019г
№ 2



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ Абызовская ООШ

Вагизов А.Х.

Приказ от 25.09.2019 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Абызовская основная общеобразовательная школа муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.3 ст.17, п.10 ч.3 ст.28, ч.3 ст.34, ч.1 ст.58 Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Абызовская основная общеобразовательная школа муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета школы (протокол от 25.09.2019г № 2.), имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждено директором школы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых, годовых и итоговых оценок.

1.4. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

1.6. Каждый обучающийся в школе имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний.

1.7. Все учащиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

1.8. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся учащемуся.

1.9. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля ЗУНов обучающихся.

Вводный контроль обучающихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Полугодовой контроль обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части, или всего объёма одной – двух учебных дисциплин за полугодие.

Годовой контроль обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Государственная итоговая аттестация обучающихся – процедура проведения экзаменов согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации.

II. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых оценок:

2.1. Цель:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению оценок;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, содействие дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;
- контроль за выполнением практической части рабочих программ и календарно-поурочных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося.

III. Система оценивания в школе.

3.1. Особенности выставления оценок по параллелям.

3.1.1. Учащимся 1 классов балльные оценки не выставляются.

3.1.2. Оценка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

3.2. Задачи школьной оценки:

3.2.1. Оценка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Оценка является связующим звеном между учителем, учащимися и родителями.

3.3. Принципы выставления школьной оценки:

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов обучающихся, известные ученикам заранее;

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

3.3.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;

3.3.4. Своевременность – оценка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля, если иное не определено в предметном приложении.

3.4. Критерии выставления оценок.

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;

- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении оценок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала оценок.

3.5.1. В школе принята бальная шкала оценок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.5.2. Оценку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания.

3.5.3. Оценку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем, соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания.

3.5.4. Оценку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания.

3.5.5. Оценку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов учащегося составляет менее 50% содержания.

3.6. Виды оценок.

3.6.1. Оценки, выставляемые учащемуся, подразделяются на:

текущие - оценки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2–9 классах;

четвертные - оценки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2–9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной оценки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих оценок;

годовые – оценки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2–9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой оценки является совокупность всех полученных учащимся четвертных (полугодовых) оценок.

Порядок выставления экзаменационных и итоговых оценок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании по окончании 9 класса, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

3.7. Текущая оценка.

3.7.1. Текущая оценка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний

учащегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план МОБУ Абызовская ООШ .

3.7.2. Текущую оценку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора школы.

3.7.3. Учитель имеет право выставить текущую оценку за:

- устный ответ учащегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание;
- предложенное учащемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения, которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления, записи которых должна быть достаточной для каждого учащегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая оценка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник учащегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего оценка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник учащегося.

3.7.4. Учитель обязан выставить текущую оценку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся - это:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

Если за данный вид работы учащиеся получили более 25% неудовлетворительных оценок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с учащимися, показавшими

низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков с обязательной записью в журнале.

3.7.5. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

3.7.6. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.7.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.7.7. Учителю категорически запрещается выставлять текущую оценку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.8. Четвертная, полугодовая и годовая оценки.

3.8.1. Четвертную (полугодовую) и годовую оценки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

3.8.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных оценках.

3.8.3. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость обучающихся.

3.8.4. По итогам четверти выставляются оценки по всем предметам учебного плана.

3.8.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 оценок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 оценок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.8.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 оценок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.8.7. Выставление оценок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества оценок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

3.8.8. Четвертная (полугодовая) и годовая оценки по предмету выставляется учителем в классный журнал за один урок до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за четыре календарных дня до первого дня каникул.

3.8.9. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную оценку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником (учениками) во время каникул с последующим отчетом о проведенных занятиях.

Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании занятий на каникулах.

3.8.10. Четвертные (полугодовые) и годовая оценки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки учащимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

3.8.11. Четвертная оценка выставляется учащимся 2–9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих оценок, полученных учащимся в период учебной четверти по данному предмету.

3.8.12. Годовая оценка по предметам выставляется учащимся 2–9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных оценок, полученных учащимся по данному предмету.

3.8.13. Итоговые оценки по предметам, которые выносятся на переводную аттестацию и ГИА-9, выставляются по решению экзаменационной комиссии. В случае расхождения годовой и экзаменационной оценок итоговая оценка выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое годовой и экзаменационной оценок, полученных учащимся по данному предмету.

3.8.14. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8.15. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника школы или продолжают получать образование в иных формах.

3.8.16. Учащиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4. Формы и сроки контроля.

4.1. Школа определяет следующие формы контроля: вводный контроль, текущий контроль, периодический контроль, промежуточный полугодовой и промежуточный годовой контроль, промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестация.

4.2. Сроки контроля и ответственные:

Форма контроля	Классы	Сроки	Кто проводит контроль
Вводный контроль	5	Сентябрь	Администрация школы
Текущий контроль	2-9	В течение учебного года	Учитель
Периодический контроль	2-9	В течение учебного года	Учитель
Полугодовой контроль	2-9	Декабрь	Администрация школы
Годовой контроль	2-9	Май	Администрация школы

5. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

5.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

5.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

5.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) оценки учитель обязан принять меры по оказанию помощи, учащемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка, создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной оценки за четверть (полугодие, год)) по предмету.

5.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) учащегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

5.6. Директор школы издает распоряжение о создании комиссии по проверке

объективности выставленной текущей оценки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую оценку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей оценки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

6.1. Внесение изменений и дополнений в положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Абызовская основная общеобразовательная школа муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан осуществляется педагогическим советом.

6.2. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Абызовская основная общеобразовательная школа муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.