

Принят на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
От «25» сентября 2019г



Утверждено  
Директор МОБУ Абызовская ООШ  
Вагизов А.Х.  
Приказ № 54 от 25.09.2019г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации индивидуального обучения на дому

Рассмотрено на Совете родителей  
Протокол № 1 от «24» сентября 2019г

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об индивидуальном обучении на дому (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства Республики Башкортостан от 09.12.2013 г №585 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования на дому», Устава МОБУ Абызовская ООШ муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому).

Зачисление обучающегося на дому в Учреждение осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

## **II. Организация обучения на дому**

1.1. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по утвержденной форме.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования может быть организовано в учебных помещениях Учреждения.

При это Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период их пребывания в Учреждении. (Приложение 1)

2.2. Директором Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по установленной форме.

Между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому, приложением к которому является учебный план. (Приложение №2)

2.3. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий. Сроки перевода обучающихся на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.4. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основе базисного учебного плана (с включением предметов учебного плана) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора школы.

2.5. По заявлению родителей (законных представителей) изучение некоторых предметов может проходить в форме семейного образования с последующей сдачей промежуточной аттестации по этим предметам.

2.6. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора школы.

- 2.7. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий, выполнением рабочих программ по предметам.
- 2.8. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями соответствующего локального акта Учреждения.
- 2.9. Продолжительность одного учебного занятия определяется состоянием здоровья обучающегося и составляет от 40 до 45 минут. Перерыв между занятиями - 10-15 минут.
- 2.10. Недельная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся в объеме:  
в 1-4 классах - до 8 часов;  
в 5-8 классах - до 10 часов;  
в 9 классе - до 12 часов.
- 2.11. Классный руководитель на начало учебного года обязан внести обучающихся на дому в списочный состав класса, заполнить на них общие сведения.
- 2.12. Учитель –предметник вносит текущие, четвертные, полугодовые и годовые отметки, данные о результатах промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в электронный журнал соответствующего класса.
- 2.13. Обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 2.14. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.
- 2.15. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером, обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 2.16. В случае болезни учителя заместитель директора по УВР производит по мере возможности замещение занятий. Учитель –предметник может провести пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями).
- 2.17. В случае болезни обучающегося учитель проводит пропущенные занятия в дополнительное время, по согласованию с родителями (законными представителями).
- 2.18. По окончании действия медицинского заключения администрация школы обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

### **III. Аттестация обучающихся**

- 3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с требованиями соответствующего локального акта Учреждения и действующим законодательством.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана Учреждения (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания).
- 3.3. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс проводится на основании решения педагогического совета и оформляется приказом по Учреждению.
- 3.4. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.
- 3.5. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении в школе установленного образца.
- 3.6. Выпускникам IX, XI классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам учебного плана Учреждения.

#### **IV. Права и обязанности участников образовательных отношений, реализуемого в форме обучения на дому**

4.1.1. Обучающийся в форме обучения на дому имеет право:

- получение образования;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

4.1.2. Обучающийся в форме обучения на дому обязан:

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах Учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей).

4.2.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения;
- вносить предложения по корректировке расписания занятий;

4.2.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах Учреждения;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а Администрацию – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

4.3. Права и обязанности педагогических работников.

4.3.1. Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3.2. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме обучения на дому, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

4.3.3. Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;
- контролировать ведение дневника;

- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся и состоянии здоровья;
- своевременно информировать администрацию Учреждения обо всех нарушениях в образовательном процессе;
- своевременно вносить информацию об учащихя в классный журнал.

4.3.4. Администрация Учреждения обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе;
- обеспечивать своевременную замену учителей.

## **V. Финансовое обеспечение**

5.1. Месячная заработная плата учителей и других педагогических работников за работу по обучению на дому определяется в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, утвержденные приказом директора.

5.2. Размеры надбавок и доплат педагогическим работникам устанавливаются школой в пределах средств, направленных на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в нормативно-правовых документах школы.

## Приложение №1

Директору МОБУ Абызовская ООШ

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от родителя (или законного представителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

### Заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на дому (или на базе школы) согласно индивидуальному расписанию в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: медицинская справка, выданная

\_\_\_\_\_ (название медицинского учреждения и дата выдачи)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

## Приложение №2

### ДОГОВОР № \_ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Муниципальное \_\_\_\_\_ бюджетное \_\_\_\_\_ общеобразовательное \_\_\_\_\_ учреждение «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### 1. Школа:

1.2. Обязуется в \_\_\_\_\_ учебном году в соответствии с приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и на основании медицинского заключения КЭК от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_, учащемуся \_\_\_\_\_ класса МОБУ «\_\_\_\_\_» (далее Обучающийся), бесплатное качественное общее образование по индивидуальному плану обучения на дому в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта, Положения об организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому из расчета \_\_\_\_\_ недельных часов учебного плана: (далее расписать учебный план), который является обязательным приложением настоящего договора.

1.2. Обеспечить щадящий режим проведения занятий на дому при организации образовательного процесса в соответствии с особенностями и возможностями Обучающегося.

1.3. Заключить с родителями договор на оказание образовательных услуг.

1.4. Гарантирует освоение знаний обучающимся по общеобразовательным предметам в рамках данного учебного плана при добросовестном отношении обучающегося к получению знаний.

1.5. несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, правил и требований в части проведения учебного занятия (урока).

1.6. Предоставляет обучающемуся на период индивидуального обучения на дому учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы.

1.7. Осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающегося.

1.8. Выдает документ государственного образца о соответствующем образовании при условии прохождения обучающимся государственной (итоговой) аттестации.

1.9. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

1.10. Гарантирует возможность участия обучающегося во внеклассных мероприятиях в системе дополнительного образования Учреждения под наблюдением родителей (кроме спортивных секций и мероприятий<sup>1</sup>).

#### 2. Родители (законные представители):

2.1. Создают благоприятные условия для занятий с ребёнком на дому в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами, правилами и требованиями, выполнения им домашних заданий, самообразования.

2.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.

2.3. Поддерживают контакт с классным руководителем, директором Школы по вопросам организации учебного процесса.

#### 3. Родители имеют право:

3.1. Вносить предложения при составлении расписания учебных занятий.

3.2. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

#### 4. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:

4.1. добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

4.2. уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

- 4.3. соблюдать расписание занятий;
- 4.4. находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- 4.5. вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).
5. Обучающийся на дому имеют право:
- 5.1. на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- 5.2. вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- 5.3. на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5.4. на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- 5.5. на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- 5.6. на участие в культурной жизни школы
6. Школа имеет право:
- 6.1. Определять часы учебного плана для индивидуального обучения ребенка на дому в пределах установленного норматива.
- 6.2. Определять педагогический состав сотрудников для индивидуальных занятий с обучающимся.
- 6.3. Устанавливать расписание занятий обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями).
- 6.4. Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ года.
- 6.5. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.
- 6.6. Договор может быть расторгнут по согласию сторон, либо в одностороннем порядке одной из сторон, в случае не выполнения другой стороной обязательств настоящего договора.
7. Срок действия договора:
- с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года
8. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.
9. Реквизиты сторон, заключивших договор:

Школа:

Родитель:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

МОБУ « \_\_\_\_\_ »

Адрес

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон/ факс: \_\_\_\_\_

—

e-mail: \_\_\_\_\_

Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) \_\_\_\_\_

Сайт: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

<sup>1</sup> К занятиям в спортивных секциях и участию в спортивных мероприятиях учащийся допускается только после предоставления письменного медицинского заключения, которое разрешает эти занятия.