



Утверждаю
Директор МОБУ Абызовская ООШ
А.Х. Вагизов
Приказ № 20 «07» сентября 2019г

**План
подготовки МОБУ Абызовская основная общеобразовательная школа
к проведению ОГЭ выпускников в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за исполнение
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ			
1.	Составление списков выпускников 9 класса, претендующих на получение аттестата об основном общем образовании особого образца, и выпускников, претендующих на награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», и представление их в районный отдел образования	март	Зам.директора по УВР
2.	Составление списка выпускников, на итоговую аттестацию в форме ОГЭ	До 01 марта	Зам.директора по УВР
3.	Составление и утверждение списков групп обучающихся, сдающих экзамены по выбору.	До 10.04.	Зам.директора по УВР
4.	Рассмотрение экзаменационных материалов по предметам промежуточной аттестации на заседаниях методических объединений и согласование их зам. директора по УВР	До 20.04	Зам.директора по УВР
5.	Проверка в библиотеке наличия необходимой литературы для экзаменов	До 20.04	Зам.директора по УВР
6.	Оформление стенда для родителей и обучающихся: а) методические рекомендации по подготовке и проведению ОГЭ в пунктах проведения экзаменов в 2020 году; б) советы врача, психолога и учителей-предметников; в) приказ о допуске обучающихся к ОГЭ; г) график проведения консультаций по предметам, выносимым на итоговую аттестацию	Апрель	Зам.директора по УВР
7.	Подготовки папки с документацией по экзаменам (с нормативными документами и по классам)	До 01.05	Зам.директора по УВР
8.	Составление и утверждение графика дежурства учителей и графика занятости учителей во время проведения итоговой аттестации выпускников	До 20.05.	Зам.директора по УВР
9.	Подготовка школьной документации (классные журналы, личные дела и т.д.)	Сентябрь	Зам.директора по УВР
10.	Подготовка школьных помещений к экзаменам (актовый зал, учебные кабинеты и др.)	До 25.05.	Зам.директора по УВР
11.	Проведение инструктажа по соблюдению санитарно-гигиенического режима и недопущению перегрузок обучающихся при проведении итоговой аттестации выпускников	До 25.05.	Зам.директора по УВР

12.	Проведение инструктажа по обеспечению техники безопасности при проведении практической части экзаменов в специализированных кабинетах и спортивном зале	До 25.05.	Зам.директора по УВР
13.	Подготовка и проведение праздника «Последнего звонка» для обучающихся 9-х классов	25.05.	Зам.директора по УВР
14.	Проведение торжественного акта вручения аттестатов об основном общем образовании	21.06.	Зам.директора по УВР
15.	Проведение выпускного вечера	21.06	Зам.директора по УВР
1. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			
1.	Обсуждение на заседаниях ШМО уровня ЗУН обучающихся по результатам итоговой аттестации выпускников, коррекция плана работы ШМО с учащимися выпускных классов	Ноябрь	Зам.директора по УВР
2.	Утверждение на заседании педагогического совета списков выпускников 9 класса, претендующих на получение аттестата об основном общем образовании «с отличием»	Январь	Директор
3.	Проведение семинарских занятий с учителями-предметниками по подготовке к итоговой аттестации в традиционной форме, ОГЭ	Март-апрель	Зам.директора по УВР
4.	Доведение до сведений учителей расписания экзаменов Государственной итоговой аттестации	До 15 мая	Зам.директора по УВР
5.	Проведение педсовета «О допуске обучающихся к экзаменам»	Май	Зам.директора по УВР
6.	Доведение графиков проведения консультаций для учащихся, дежурства учителей и занятости учителей во время проведения Государственной итоговой аттестации выпускников	До 20.05.	Зам.директора по УВР
7.	Контроль работы учителей по подготовке к Государственной итоговой аттестации выпускников: а) целенаправленное посещение обобщающих уроков; б) проверка выполнения государственной программы и ее практической части; в) проведение предэкзаменационных проверочных работ в 9-х классах по предметам, вынесенным на экзамены; г) собеседования с учителями по организации повторения учебного материала;	В теч. Года январь май апрель до 30.04.	Зам.директора по УВР
8.	Проведение тренингов с учителями по снятию стрессов во время итоговой аттестации	Май-июнь	Зам.директора по УВР
2. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Проведение родительских собраний 9-е классы	Декабрь, март	Директор, зам.директора по УВР, кл.рук.
2.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания	В теч. года	Кл.рук., учителя

3.	Обсуждение плана проведения «Последнего звонка» и выпускного вечера	До 01.05.	Зам.директора по УВР
4.	Создание группы родительского актива по проведению выпускного вечера и дежурства родителей во время экзаменов	До 10.05	Зам.директора по УВР
5.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) расписания экзаменов Государственной итоговой аттестации и состава экзаменационных комиссий.	До 15.05	Зам.директора по УВР
6.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) сроков и порядка работы конфликтных комиссий	До 15.05.	Зам.директора по УВР
3. РАБОТА И ОБУЧАЮЩИМИСЯ			
1.	Знакомство с памяткой о правилах проведения ОГЭ для ознакомления участников и их родителей (законных представителей): а) допуск к экзаменам; б) общее количество экзаменов вынесенных на итоговую аттестацию; в) предоставление возможности ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы; г) выставление итоговых отметок; д) порядок выпуска обучающихся, оформления и выдачи документов об образовании; и) порядок награждения отличившихся выпускников: - вручение аттестата об основном общем образовании «с отличием»; - представление к награждению похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»	Март	Зам.директора по УВР, кл.рук.
2.	Доведение до сведения учащихся расписания экзаменов Государственной итоговой аттестации	До 15.05.	Зам.директора по УВР
3.	Доведение до сведения учащихся сроков и порядка работы конфликтных комиссий	До 15.05.	Зам.директора по УВР
4.	Доведение режима дня во время подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации	Февраль	Врач, психолог
5.	Проведение тренингов с учащимися по снятию стрессов во время проведения Государственной итоговой аттестации	Май-июнь	Психолог
4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ			
1.	- Проработка нормативных документов по Государственной итоговой аттестации; - Утверждение расписания экзаменов и консультаций, состава экзаменационных комиссий, состава конфликтной комиссии промежуточной аттестации; - О переводе учащихся 1-8 классов; - О допуске выпускников к экзаменам.	21.03. 12.05. 29.05.	